

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от «28» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

**Положение
о медицинском обслуживании**

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского работника лицея.

1.4. Медицинский работник осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский работник осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в лицее, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, рекреаций и др. помещений;

- контроль организации и качества питания учащихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;

- взаимодействие с ГДП №2 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом лицея комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского работника

3.1. Медицинский работник осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.3. Медицинский работник ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

- оформление документов на вновь прибывших детей;

- оформление школьных карт на детей, поступающих в лицей;

- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.4. Медицинский работник ведёт установленную документацию по питанию детей в ОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником

4.1. Медицинский работник обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в лицей с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора лицея, классных руководителей, учителей физической культуры о состоянии здоровья детей, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культуры;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ГДП № 2 и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в лицее

5.1. Медицинский работник осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья учащихся лицея;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в лицее;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытьё посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом лицея обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинского работника

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета лицея, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых лицеем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю лицея, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского работника

7.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Медицинский пункт при лицее-интернате

1.1. Медицинский пункт создается при МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее - «лицей»).

1.2. На должность фельдшера (медицинской сестры) отделения оказания медицинской помощи детям и подросткам общеобразовательных учреждений (далее - ООМПДиПОУ) принимаются лица, имеющие законченное среднее специальное медицинское образование и сертификат специалиста.

1.3. Фельдшер (медицинская сестра) ООМПДиПОУ перед поступлением на работу проходит обязательное медицинское обследование.

1.4. Фельдшер (медицинская сестра) ООМПДиПОУ работает по графику, составленному старшей медсестрой отделения, утверждённому главным врачом поликлиники и согласованному с профсоюзным комитетом.

1.5. Фельдшер (медицинская сестра) ООМПДиПОУ в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами в области здравоохранения, приказами и распоряжениями Управления здравоохранения, территориальной детской поликлиники, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Контроль качества медицинской помощи осуществляется на основании договора между лицеем и детской поликлиникой.

2. Задачи медицинского пункта

2.1. Создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей школьного возраста.

2.3. Оказание консультативной и методической помощи учащимся, сотрудникам и родителям учащихся лицея.

3. Основные направления работы медицинского пункта лицея

К основным видам деятельности медицинского пункта лицея относятся:

3.1. Организация лечебно-профилактических мероприятий (проведение углубленных медицинских осмотров, организация амбулаторного приема, оказание неотложной помощи, контроль физического воспитания, трудового обучения, консультации по профориентации, санитарное просвещение и пропаганда медицинских знаний, консультации по гигиеническому воспитанию детей и подростков, иммунопрофилактика).

3.2. Организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий (контроль организации питания, создания гигиенических условий обучения и воспитания учащихся, организации трудового воспитания, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнения санитарных требований к лицейской столовой, учебным помещениям, территории, местам отдыха учащихся, прохождения обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока) с регулярной информацией директора о санитарно-гигиеническом состоянии лицея.

3.3. Учёт и анализ заболеваемости, травматизма среди учащихся лицея и представление статистической отчетности в территориальную детскую поликлинику, директору лицея.

3.4. Информирование педагогического коллектива, родителей о состоянии здоровья детей, внедрение совместно с родителями и педагогическим коллективом медикопедагогических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья.

3.5. Ведение документации медицинского пункта.

4. Гигиенические требования к медицинскому пункту лицея.

4.1. Медицинский пункт лицея имеет помещение, необходимое для деятельности работников, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенное необходимым медицинским оборудованием и инструментарием для оказания доврачебной помощи в случае острого заболевания или травмы.

4.2. В состав медицинского пункта лицея входят: кабинет амбулаторного приема и процедурный кабинет.

4.3. Медицинский пункт лицея оснащается необходимым мягким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием (согласно примерного перечня оборудования и инструментария медицинского пункта - Приложение №1 санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.1. 1249- 03), медикаментами для оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами.

4.4. Медицинский пункт лицея оснащается необходимыми иммунобиологическими препаратами территориальной детской поликлиникой.

4.5. Оснащение, монтаж и установка медицинского оборудования, контроль за эксплуатацией и его ремонт проводится лицеем.

4.4 Медицинский пункт лицея оборудуется и содержится за счет средств бюджета лицея и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов лицея.

5. Права и обязанности работников медицинского пункта

5.1. Работники медицинского пункта лицея несут ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.

5.2. Работники медицинского пункта имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования,
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию через детскую поликлинику,

- принимать решение соответственно своей компетенции,
- на безопасные условия труда,
- на бесплатную спецодежду.